

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 270 del registro

OGGETTO: Decreto Legge n. 35 del 8 aprile 2012 “Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione” convertito in Legge n. 64 del 6 giugno 2013. (GU Serie Generale n.132 del 7-6-2013). Adempimenti

L'anno **2013**, il giorno **ventisette** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.6.12;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.1 del 01.08.2012,

sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Finanziarie

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25 giugno 2012 recante modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, da parte delle Regioni, degli Enti Locali e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui all'art. 9, commi e *bis* e 3 *ter* del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legge n. 35 del 8 aprile 2012 “*Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione*” (GU n. 82 del 8/04/2013) con il quale è stato previsto l'obbligo di registrazione, da parte delle amministrazioni pubbliche, sulla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni, predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato conformemente a quanto previsto dall'art. 4 del predetto D.M. 25/06/2012;

VISTO il Decreto n. 192 del 9 novembre 2012 “*Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180. (12G0215)*” (GU n.267 del 15-11-2012), che prevede, tra l'altro, il pagamento entro 60 giorni quando il debitore è una Pubblica Amministrazione;

VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 36 del 27 novembre 2012 con la quale è stato definito l'ambito di applicazione delle disposizioni contenute nel DM 25 giugno 2012 e le indicazioni operative per il monitoraggio mensile;

CONSIDERATO che le su richiamate normative prevedono i seguenti adempimenti:

- obbligo di effettuare la richiesta di accreditamento alla Piattaforma Elettronica del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (Ministero Economia e Finanze) per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni relative ai crediti non prescritti, entro il 29 aprile 2013. L’adempimento è stato già assolto dall’Area Gestione Risorse Finanziarie in data 26 aprile 2013 interrompendo la decorrenza dei termini previsti dal comma 1 dell’art. 7 del DL 35/20013 relativamente alle sanzioni di cui al comma 2 art. 7 del DM 25 giugno 2012;
- obbligo di comunicare entro il 30 giugno 2013 a ciascun fornitore (società, ditta individuale, ente, professionisti, ecc.) anche a mezzo posta elettronica, l’importo dei debiti al 31 dicembre 2012 non ancora saldati alla data della comunicazione e la data entro cui l’Istituto provvederà al relativo pagamento;
- obbligo di comunicare dal 1° giugno 2013 al 15 settembre 2013, utilizzando la Piattaforma Elettronica del MEF, l’elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili di ciascun fornitore (società, ditta individuale, ente, professionisti, ecc.) maturati alla data del 31 dicembre 2012 e non ancora saldati alla data della comunicazione;
- obbligo di predisporre ed aggiornare periodicamente un Piano dei pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili, cumulati alla data del 31 dicembre 2012, e non ancora saldati;
- obbligo di pubblicare ed aggiornare periodicamente nel sito Internet dell’Istituto il Piano dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti cumulati alla data del 31 dicembre 2012, e non ancora saldati;

CONSIDERATO altresì che l’omessa/parziale/inesatta comunicazione rileva sia ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale che ai fini della responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli artt. 21 e 55 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 di ogni ufficio interessato;

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire il rispetto degli adempimenti previsti, di dover disporre quanto segue:

- gli uffici preposti alla liquidazione (U.O.C Farmacia, Area Gestione Tecnica - Ufficio liquidazioni, Direzione Scientifica, Ufficio Formazione ed ogni altro ufficio addetto alla liquidazione), ciascuno per quanto di rispettiva competenza, dovranno procedere con immediatezza, e comunque non oltre il 15 settembre 2013, alla liquidazione delle fatture relative agli anni 2012 e precedenti, salvo i casi in cui i documenti si riferiscano a forniture in contenzioso;
- gli uffici preposti alla liquidazione (U.O.C Farmacia, Area Gestione Tecnica - Ufficio liquidazioni, Direzione Scientifica, Ufficio Formazione ed ogni altro ufficio addetto alla liquidazione), ciascuno per quanto di rispettiva competenza, dovranno procedere alla liquidazione delle fatture relative all’anno 2013 ed agli anni successivi a sessanta giorni dalla data fattura, al fine di consentire all’Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento nei termini previsti dal Decreto n. 192 del 9 novembre 2012, compatibilmente con le risorse finanziarie;
- gli uffici preposti alla liquidazione (U.O.C Farmacia, Area Gestione Tecnica - Ufficio liquidazioni, Direzione Scientifica, Ufficio Formazione ed ogni altro ufficio addetto alla liquidazione), ciascuno per quanto di rispettiva competenza, dovranno procedere alla formale contestazione delle fatture relative ad incomplete e/o parziali forniture di beni e servizi al fine di consentire l’interruzione dei termini di pagamento ed il decorso degli interessi moratori;

- l'Area Gestione Risorse Finanziarie è delegata a comunicare dal 1° giugno 2013 al 15 settembre 2013, utilizzando la Piattaforma Elettronica del MEF, l'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili di ciascun fornitore (società, ditta individuale, ente, professionisti, ecc.) maturati alla data del 31 dicembre 2012 e non ancora saldati alla data della comunicazione ed alle periodiche comunicazioni successive, sulla base di quanto risultante dal sistema informatizzato amministrativo – contabile;
- l'Area Gestione Risorse finanziarie dovrà predisporre ed aggiornare periodicamente il Piano dei pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili, cumulati alla data del 31 dicembre 2012, sulla base di quanto risultante dal sistema informatizzato amministrativo – contabile;
- l'Area Gestione Risorse Finanziarie dovrà pubblicare ed aggiornare periodicamente nel sito Internet dell'Istituto il Piano dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti cumulati alla data del 31 dicembre 2012 non ancora saldati, sulla base di quanto risultante dal sistema informatizzato amministrativo – contabile;

Sentito il parere favorevole dei Sanitario e Amministrativo;

DELIBERA

Per quanto sopra esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato:

1. di dare mandato agli uffici preposti alla liquidazione (U.O.C Farmacia, Area Gestione Tecnica - Ufficio liquidazioni, Direzione Scientifica, Ufficio Formazione ed ogni altro ufficio addetto alla liquidazione), ciascuno per quanto di rispettiva competenza, a procedere con immediatezza, e comunque non oltre il 15 settembre 2013, alla liquidazione delle fatture relative agli anni 2012 e precedenti, salvo i casi in cui i documenti si riferiscano a forniture in contenzioso;
2. di dare agli uffici preposti alla liquidazione (U.O.C Farmacia, Area Gestione Tecnica - Ufficio liquidazioni, Direzione Scientifica, Ufficio Formazione ed ogni altro ufficio addetto alla liquidazione), ciascuno per quanto di rispettiva competenza, a procedere alla liquidazione delle fatture relative all'anno 2013 ed agli anni successivi a sessanta giorni dalla data fattura, al fine di consentire all'Area Gestione Risorse Finanziarie il pagamento nei termini previsti dal Decreto n. 192 del 9 novembre 2012, compatibilmente con le risorse finanziarie;
3. di dare mandato agli uffici preposti alla liquidazione (U.O.C Farmacia, Area Gestione Tecnica - Ufficio liquidazioni, Direzione Scientifica, Ufficio Formazione ed ogni altro ufficio addetto alla liquidazione), ciascuno per quanto di rispettiva competenza, a procedere alla formale contestazione delle fatture relative ad incomplete e/o parziali forniture di beni e servizi al fine di consentire l'interruzione dei termini di pagamento ed il decorso degli interessi moratori;
4. di delegare l'Area Gestione Risorse Finanziarie a comunicare dal 1° giugno 2013 al 15 settembre 2013, utilizzando la Piattaforma Elettronica del MEF, l'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili di ciascun fornitore (società, ditta individuale, ente, professionisti, ecc.) maturati alla data del 31 dicembre 2012 e non ancora saldati alla data della comunicazione ed alle periodiche comunicazioni successive sulla base di quanto risultante dal sistema informatizzato amministrativo – contabile;
5. di dare mandato all'Area Gestione Risorse finanziarie di predisporre ed aggiornare periodicamente il Piano dei pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili, cumulati alla data del 31 dicembre 2012, sulla base di quanto risultante dal sistema informatizzato amministrativo – contabile;
6. di dare mandato all'Area Gestione Risorse Finanziarie di pubblicare ed aggiornare periodicamente nel sito Internet dell'Istituto il Piano dei pagamenti per importi aggregati

per classi di debiti cumulati alla data del 31 dicembre 2012 non ancora saldati, sulla base di quanto risultante dal sistema informatizzato amministrativo – contabile;

7. di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie a predisporre ulteriori circolari, in caso di interpretazioni ministeriali regionali, circa l'applicabilità delle norme o eventuali proposte di estensione dei termini oltre il 31 dicembre 2012;
8. di precisare che tali adempimenti saranno oggetto di valutazione in sede di assegnazione degli obiettivi per i Dirigenti;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'U.O.C Farmacia, all'Area Gestione Tecnica - Ufficio liquidazioni, alla Direzione Scientifica, all'Ufficio Formazione, ad ogni altro ufficio addetto alla liquidazione per gli adempimenti di competenza;
10. pubblicare il presente atto nel sito web dell'istituto e contestualmente trasmetterlo al Collegio Sindacale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie
f.to Dr.ssa Tiziana Dimatteo

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to: Dr. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE

f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° ____ pagine e n° ____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **27.06.2013** al **in corso**

Bari, **27.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Dr.ssa Maria Carella